



ABDOU ASSOCIES  
AVOCATS  
de père en fils

# NOS FORMATIONS

2018

# SOMMAIRE

Veille légale et  
jurisprudentielle

Page

3

L'inaptitude

Page

5

Harcèlement

Page

7

La négociation collective

Page

9

Comprendre le  
mécanisme de la  
tarification AT/MP

Page

11

Organisation de la  
responsabilité pénale et  
délégation de pouvoir

Page

13

La discipline en  
entreprise

Page

4

Egalité de traitement et  
non discrimination

Page

6

Le comité social et  
économique

Page

8

La gestion des AT/MP

Page

10

Santé et sécurité

Page

12

Organisation de la  
défense

Page

14

# Veille légale et jurisprudentielle

## **PUBLIC**

DRH, Directeurs juridiques  
et leurs collaborateurs,  
Management de proximité.

## **PREREQUIS**

Aucun

## **DUREE**

½ journée

## **INTERVENANTS**

Maitre Valéry ABDOU  
Lise RASPAIL, Doctorante

## **MOYENS**

### **PEDAGOGIQUES**

Etudes de cas  
jurisprudentiels, échanges  
des pratiques, remise d'un  
support pédagogique

## **MOYENS**

### **D'EVALUATION**

Fiche d'évaluation  
individuelle complétée par  
chaque participant

## **TARIF**

650 HT



## **OBJECTIFS PROGRAMME**

Actualiser ses connaissances.

Analyser les évolutions légales.  
Décrypter l'actualité jurisprudentielle en  
droit du travail et droit de la sécurité sociale.  
Identifier les conséquences juridiques pour  
adapter les pratiques.

# La discipline en entreprise

## PUBLIC

DRH, Directeurs juridiques et leurs collaborateurs, Management de proximité.

## PREREQUIS

Aucun

## DUREE

½ journée

## INTERVENANTS

Maitre Valéry ABDOU  
Lise RASPAIL, Doctorante

## MOYENS PEDAGOGIQUES

Etudes de cas  
jurisprudentiels, échanges des pratiques, remise d'un support pédagogique

## MOYENS D'EVALUATION

Fiche d'évaluation individuelle complétée par chaque participant

## TARIF

650 HT



## OBJECTIFS

Identifier ce qui relève d'un comportement fautif du salarié  
Constituer un dossier probatoire  
Maîtriser la procédure de licenciement  
Préparer le risque contentieux

### Identifier la faute

La qualification  
La prescription des faits fautifs  
Les moyens de preuve  
La gravité des faits

### Le pouvoir hiérarchique de l'employeur

Règlement intérieur  
Autres documents  
Pouvoir de surveillance et NTIC

### Sanctionner

L'échelle des sanctions  
Le respect de la procédure  
Les sanctions prohibées

### Les limites au pouvoir de l'employeur

Le cadre normatif  
Liberté d'expression  
Liberté religieuse  
Respect de la vie-privée

## PROGRAMME

# L'inaptitude

## PUBLIC

DRH, Directeurs juridiques  
et leurs collaborateurs,  
Management de proximité.

## PREREQUIS

Aucun

## DUREE

½ journée

## INTERVENANTS

Maitre Valéry ABDOU  
Lise RASPAIL, Doctorante

## MOYENS PEDAGOGIQUES

Etudes de cas  
jurisprudentiels, échanges  
des pratiques, remise d'un  
support pédagogique

## MOYENS D'EVALUATION

Fiche d'évaluation  
individuelle complétée par  
chaque participant

## TARIF

650 HT



## OBJECTIFS

Identifier les enjeux d'un avis d'inaptitude  
Réagir dans le respect du cadre juridique  
Respecter l'obligation de reclassement  
Prévenir tout contentieux lié au non-respect  
de la procédure

### Suivi de l'aptitude du salarié

Les nouveaux acteurs de la santé au travail  
Le suivi ordinaire  
Le suivi renforcé

### Le constat de l'inaptitude

La constatation de l'inaptitude  
Les avis du médecin du travail et leurs portées  
Les recours de l'employeur contre l'avis  
médical

### Le licenciement pour inaptitude

L'obligation de reclassement  
Le périmètre du reclassement  
La recherche loyale et sérieuse de  
reclassement  
Le respect de l'avis et des préconisations du  
médecin  
Le délai de réflexion du salarié  
L'avis d'inaptitude à tout poste  
Le respect de la procédure  
Consultation des IRP  
Le motif du licenciement  
Le cas des salariés protégés

### Sur les conséquences du licenciement

Selon l'origine de l'inaptitude  
Obligation de réintégration d'un salarié  
protégé inapte

## PROGRAMME

# Egalité de traitement et non discrimination

## PUBLIC

DRH, Directeurs juridiques  
et leurs collaborateurs,  
Management de proximité.

## PREREQUIS

Aucun

## DUREE

½ journée

## INTERVENANTS

Maitre Valéry ABDOU  
Lise RASPAIL, Doctorante

## MOYENS PEDAGOGIQUES

Etudes de cas  
jurisprudentiels, échanges  
des pratiques, remise d'un  
support pédagogique

## MOYENS D'EVALUATION

Fiche d'évaluation  
individuelle complétée par  
chaque participant

## TARIF

650 HT



## OBJECTIFS

Harmoniser les politiques sociales  
Protéger l'image et la réputation de  
l'entreprise  
Respecter le cadre normatif  
Développer sa politique de l'emploi

### Egalité de traitement

Notions  
Déterminer le cercle de comparaison  
L'appréciation d'une différence de traitement  
Les avantages conventionnels et catégoriels  
Les sanctions

## PROGRAMME

### Prohibition des discriminations

Le champ des discriminations  
Les exceptions  
Les sanctions

### Eviter les pratiques discriminatoires

En raison de l'état de santé  
Les femmes enceintes  
Discrimination syndicale  
Pratiques religieuses  
Recrutement

# Le harcèlement

## PUBLIC

DRH, Directeurs juridiques  
et leurs collaborateurs,  
Management de proximité.

## PREREQUIS

Aucun

## DUREE

½ journée

## INTERVENANTS

Maitre Valéry ABDOU  
Lise RASPAIL, Doctorante

## MOYENS PEDAGOGIQUES

Etudes de cas  
jurisprudentiels, échanges  
des pratiques, remise d'un  
support pédagogique

## MOYENS D'EVALUATION

Fiche d'évaluation  
individuelle complétée par  
chaque participant

## TARIF

650 HT



## OBJECTIFS

Prévenir le harcèlement au travail  
Identifier les faits constitutifs d'un  
harcèlement  
Savoir réagir et gérer une situation de  
harcèlement  
Articuler les dispositions du code du travail  
et du code pénal

## PROGRAMME

### Prévenir le harcèlement

Les différents niveaux de prévention  
Prévention des RPS  
Règlement intérieur et autres documents  
Action de formation

### La prohibition du harcèlement

Nature du harcèlement : moral/sexuel  
Dénonciation des faits de harcèlement  
La preuve  
Le droit d'alerte et de retrait

### Réagir suite à la dénonciation de fait de harcèlement

Les règles à respecter pour diligenter une  
enquête  
Saisir les IRP  
Assurer la protection du salarié  
Les mesures conservatoires

### Les sanctions

A l'encontre du salarié harceleur : respect de  
la procédure disciplinaire  
L'engagement de la responsabilité de  
l'employeur : civile / pénale.

# Le comité social et économique

## PUBLIC

DRH, Directeurs juridiques et leurs collaborateurs.

## PREREQUIS

Aucun

## DUREE

½ journée

## INTERVENANTS

Maitre Valéry ABDOU  
Lise RASPAIL, Doctorante

## MOYENS PEDAGOGIQUES

Etudes de cas  
jurisprudentiels, échanges  
des pratiques, remise d'un  
support pédagogique

## MOYENS D'EVALUATION

Fiche d'évaluation  
individuelle complétée par  
chaque participant

## TARIF

650 HT



## OBJECTIFS

Maîtriser les changements induits par les ordonnances Macron  
Se préparer à la mise en place du CSE  
Anticiper les impacts au sein de l'entreprise

## PROGRAMME

### La mise en place du CSE

Une instance unique  
Les seuils d'effectifs  
Le périmètre de mise en place

### La composition du CSE

Présidence  
Délégués du personnel  
Représentant syndical  
Durée du mandat  
Protection des membres du CSE

### Les attributions

Dans les entreprises de 11 à 49 salariés  
Dans les entreprises de plus de 50 salariés  
Le CSSCT  
Les autres commissions

### Les ressources

Crédit d'heures  
Formation  
Budget

Mettre en place un conseil d'entreprise



# La négociation collective

## PUBLIC

DRH, Directeurs juridiques et leurs collaborateurs.

## PREREQUIS

Aucun

## DUREE

½ journée

## INTERVENANTS

Maitre Valéry ABDOU  
Lise RASPAIL, Doctorante

## MOYENS PEDAGOGIQUES

Etudes de cas  
jurisprudentiels, échanges  
des pratiques, remise d'un  
support pédagogique

## MOYENS D'EVALUATION

Fiche d'évaluation  
individuelle complétée par  
chaque participant

## TARIF

650 HT



## OBJECTIFS

Comprendre les enjeux d'une nouvelle hiérarchie des normes  
Favoriser la négociation d'entreprise

**Primauté de l'accord d'entreprise**  
Nouvelle hiérarchie des accords  
Articulation des normes entre-elles

**Modalités de conclusion d'un accord**  
Les mesures en faveur de la négociation  
Les objets de négociation  
Les règles fonction de l'effectif  
Les conditions de validité d'un accord

## PROGRAMME

**Les accords dans le temps**  
Durée des accords  
Révision  
Dénonciation  
Mise en cause  
Remplacement des avantages individuels acquis par le maintien de la rémunération.

# La gestion des AT/MP

## PUBLIC

DRH, Directeurs juridiques  
et leurs collaborateurs,  
Management de proximité,  
Responsables HSE et  
préventeurs.

## PREREQUIS

Aucun

## DUREE

½ journée

## INTERVENANTS

Maitre Valéry ABDOU  
Lise RASPAIL, Doctorante

## MOYENS

### PEDAGOGIQUES

Etudes de cas  
jurisprudentiels, échanges  
des pratiques, remise d'un  
support pédagogique

## MOYENS

### D'EVALUATION

Fiche d'évaluation  
individuelle complétée par  
chaque participant

## TARIF

650 HT



## OBJECTIFS

Anticiper le risque contentieux  
Constituer le dossier probatoire  
Gérer les conséquences sur le contrat de  
travail  
Maîtriser la procédure de licenciement

### Accident de travail

Présomption d'imputabilité  
Atteintes à la santé psychique  
Extension de la présomption au salarié en  
mission

### Procédure

Obligation de déclaration de  
l'employeur  
Réserves motivées  
Preuve d'une cause totalement étrangère au  
travail  
Opposabilité de la décision de la caisse à  
l'employeur

### Maladies professionnelles

Maladies professionnelles inscrites au  
tableau  
Cas des maladies hors tableau  
Conditions de prise en charge

### La faute inexcusable

Reconnaissance de la faute inexcusable  
Obligation de sécurité de résultat  
Conscience du danger

### Action récursoire

Responsabilité pénale de l'employeur

Gestion de l'inaptitude du salarié

## PROGRAMME

# Comprendre le mécanisme de la tarification AT/MP

## **PUBLIC**

DRH, Directeurs juridiques et leurs collaborateurs, Management de proximité, Responsables HSE et préventeurs.

## **PREREQUIS**

Connaissances générales et/ou pratique de la matière

## **DUREE**

½ journée

## **INTERVENANTS**

Maitre Valéry ABDYOU  
Lise RASPAIL, Doctorante

## **MOYENS**

### **PEDAGOGIQUES**

Etudes de cas, échanges des pratiques, remise d'un support pédagogique

## **MOYENS**

### **D'EVALUATION**

Fiche d'évaluation individuelle complétée par chaque participant

## **TARIF**

650 HT



## OBJECTIFS

Identifier les enjeux relatifs aux AT/MP  
Maîtriser les procédures : instruction et recours  
Inclure le risque d'un contentieux en faute inexcusable  
Comprendre les impacts sur le taux de cotisation

## PROGRAMME

**Les principes de calcul de la tarification**  
Le taux bureau  
L'incidence de l'effectif  
Les règles de calcul

**Optimiser votre taux de cotisation**  
Les moyens de contrôle  
Les leviers de réalisation d'économies

# Santé et sécurité

## PUBLIC

DRH, Directeurs juridiques et leurs collaborateurs, Management de proximité, Responsables HSE et préventeurs.

## PREREQUIS

Aucun

## DUREE

½ journée

## INTERVENANTS

Maitre Valéry ABDOU  
Lise RASPAIL, Doctorante

## MOYENS

### PEDAGOGIQUES

Etudes de cas  
jurisprudentiels, échanges  
des pratiques, remise d'un  
support pédagogique

## MOYENS

### D'EVALUATION

Fiche d'évaluation  
individuelle complétée par  
chaque participant

## TARIF

650 HT



## OBJECTIFS

Comprendre et maîtriser le cadre juridique  
Identifier les enjeux humains, financiers et  
contentieux  
Sécuriser les pratiques

### L'évolution des risques au travail

Santé physique  
Santé mentale

### L'obligation de sécurité de résultat

L'évolution jurisprudentielle  
Renforcement de la prévention

## PROGRAMME

### Approche globale de la prévention

Répondre à une pluralité d'enjeux  
L'évaluation des risques : le DUERP  
L'importance de la formation  
Les acteurs de la prévention

### Engagement de la responsabilité de l'entreprise

AT/MP  
Faute inexcusable  
Infraction à la législation hygiène/sécurité

# Responsabilité pénale et délégitation de pouvoir

## PUBLIC

Dirigeants, DRH, Directeurs juridiques et leurs collaborateurs.

## PREREQUIS

Aucun

## DUREE

½ journée

## INTERVENANTS

Maitre Valéry ABDOU  
Lise RASPAIL, Doctorante

## MOYENS PEDAGOGIQUES

Etudes de cas  
jurisprudentiels, échanges  
des pratiques, remise d'un  
support pédagogique

## MOYENS D'EVALUATION

Fiche d'évaluation  
individuelle complétée par  
chaque participant

## TARIF

650 HT



## OBJECTIFS

Organiser la responsabilité pénale  
Préparer la phase d'enquête  
Constituer une défense stratégique

### L'engagement de la responsabilité pénale

Point de départ : l'infraction  
Répartition entre personne morale / personne  
physique  
L'appréciation du lien de causalité

## PROGRAMME

### LES PRINCIPAUX CONTENTIEUX

Santé sécurité au travail  
Discriminations, égalité de traitement  
Harcèlement  
Travail dissimulé  
Délit d'entrave

### La mise en place d'une délégitation de pouvoirs

Protéger le chef d'entreprise  
Adéquation entre les moyens et la  
responsabilité pénale

# Organisation de la défense

## **PUBLIC**

Dirigeants, DRH, Directeurs juridiques et leurs collaborateurs.

## **PREREQUIS**

Aucun

## **DUREE**

½ journée

## **INTERVENANTS**

Maitre Valéry ABDOU  
Lise RASPAIL, Doctorante

## **MOYENS PEDAGOGIQUES**

Etudes de cas  
jurisprudentiels, échanges  
des pratiques, remise d'un  
support pédagogique

## **MOYENS D'EVALUATION**

Fiche d'évaluation  
individuelle complétée par  
chaque participant

## **TARIF** 650 HT



## OBJECTIFS

Savoir réagir avec les bons réflexes en cas d'enquête pénale au sein de votre entreprise

## PROGRAMME

**Prévenir le risque pénal en entreprise**  
Obligations et sanctions légales  
L'organisation de la délégation de pouvoirs

**L'enquête de l'inspection du travail**  
Participer à l'établissement du PV du CHSCT  
Droits de l'employeur lors de l'enquête

**L'enquête pénale**  
Perquisitions  
Garde à vue  
Auditions

**Check-list**  
Vérification des pièces constitutives  
Préparation d'une défense stratégique

**LYON**

12 quai Jules Courmont  
69002 LYON  
Tél : 04.72.83.77.77  
Fax : 04.72.83.77.70

**PARIS**

3 rue de Washington  
78008 PARIS  
Tél : 01.45.62.04.82

[www.cabinet-abdou.fr](http://www.cabinet-abdou.fr)